

# Corso di 12 ore abilitante all'utilizzo di CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI

## PROGRAMMA DEL CORSO OBBLIGATORIO AI SENSI DEL D.LGS.81/08 E DELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 22/02/2012:

Modulo **Giuridico – normativo** (1 ora)

- Normativa generale

Modulo **Tecnico** (7 ore)

- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno
- Componenti generali dei carrelli
- Altre tipologie di carrelli
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi
- Segnaletica
- Dispositivi di protezione individuale
- Nozioni elementari di fisica
- Le condizioni di equilibrio
- Sistemi di ricarica delle batterie
- Sistemi di protezione attiva e passiva
- Dispositivi di comando e di sicurezza
- Controlli e manutenzioni
- Procedure di movimentazione
- Guida sicura
- Comandi e trasporto
- Sosta temporanea

Modulo **Pratico** (4 ore): con n.1 istruttore ogni n.6 partecipanti

- Illustrazione componenti e sicurezze
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche
- Guida del carrello su percorso di prova (manovre a vuoto e a carico)

**NOTA:** Per svolgere la **Prova Pratica** necessaria per conseguire l'attestato di formazione è opportuno essere muniti e indossare i seguenti **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): scarpe antinfortunistiche.**

# Corso di 12 ore abilitante all'utilizzo di CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI

## VERIFICA FINALE

La verifica finale dell'apprendimento consiste di una parte **teorica** e di una parte **pratica** svolta in area esterna.

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del corso ed al superamento delle prove finali verrà consegnato l'**Attestato individuale** ad ogni partecipante, il quale è abilitante all'utilizzo di carrelli elevatori industriali semoventi.

## PERIODICITÀ DELL'AGGIORNAMENTO

Ogni 5 anni.

## ORGANIZZAZIONE DEL CORSO ABILITANTE

Il corso è erogato in orario diurno ed è strutturato in due date: la prima data sarà dedicata alla parte teorica (6 ore) e la seconda data sarà sia teorica che pratica (6 ore)

- Orari prima data: 9.00 – 16.00 (con un'ora di pausa pranzo)
- Orari seconda data: 9.00 – 16.00 (con un'ora di pausa pranzo)

**In caso di corsi aziendali** (ad esempio n.5-10 partecipanti della stessa azienda), il Datore di Lavoro può scegliere le date e gli orari del corso in base alle esigenze aziendali.

